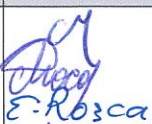
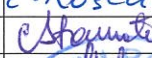
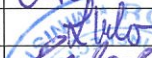

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 1 din 22
		Exemplar: 1

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 21.XII.2020


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII
EDIȚIA I, REVIZIA 0
COD: PO – CRL – 04, EDIȚIA I, REVIZIA 0
NR. 11959/18.12.2020**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI



Nr. crt.	Elemente privind	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bușteagă Marinela Mocondoi Daniela-Cristina Roșca Elena	Inspectori școlari	15.12.2020	
1.2.	Verificat	Stamate Camelia	ISGA	17.12.2020	
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	ISGA	18.12.2020	
1.4.	Aprobat	Ida Vlad	ISG	21.12.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DOCUMENTATE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplica prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform Ordin 600/2018	21.12.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 2 din 22
		Exemplar: 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		21.XII.2020	
3.2.	Informare	1	Prin e-mail pentru inspectorii școlari și directorii unităților de masă și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice		21.XII.2020	
3.3.	Evidență	1	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Misăilă Lavinia	21.XII.2020	
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela	21.XII.2020	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura operațională reglementează regimul curriculumului la decizia școlii din învățământul preuniversitar. De asemenea stabilește etapele de constituire a ofertei de alegere a CDȘ, de elaborare, avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului la decizia școlii.



5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică de către directori/cadre didactice din învățământul preuniversitar. Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

Prevederile procedurii se aplică în unitatea de învățământ în anul școlar 2021-2022, în vederea elaborării și aprobării/avizării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2021-2022.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

- prevederile art. 65, alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului 5915/02.11.2020, privind Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- prevederile Contractului de finanțare nr. POCU/254/6/20 al proiectului „Curriculum

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 3 din 22
		Exemplar: 1
Curriculum și inspecție școlară		


relevant, educație deschisă pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, al cărui beneficiar este Ministerul Educației și Cercetării;

- prevederile Ordinului 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile art. 15, alin 3 din Hotărârea Guvernului nr. 24/ 2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare;
- metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri - cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. Nr. 3593/18.06.2014;
- metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordin nr. 5.991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.N. Nr. 5599/2020 din 12.09.2020;
- prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare.

7. DEFINITII SI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni
4.	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;

 <div>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</div> <div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</div> <div>EDIȚIA I, REVIZIA 0</div> <div>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</div>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: ____
Curriculum și inspecție școlară		Pag 4 din 22
		Exemplar: 1


5.	Curriculum național	Ansamblul coerent al planificărilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională; pentru inserția socială;
6.	Planul-cadru de învățământ	Document de tip reglator, instrument de baza în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
7.	Programa școlară	Reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
8.	Curriculumul la decizia școlii (CDS)	Reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
9.	Curriculumul în dezvoltare locală (CDL)	Specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/ autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.
10.	Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii	Reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni.
11.	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

7.2. Statutul curriculumului la decizia școlii/curriculumului în dezvoltare locală

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 5 din 22
		Exemplar: 1

Tabel sintetic CDS

Tip de opțional	Clasa	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Aprofundare	I-XII	<p>Acest tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu necesită denumire și programă nouă; • se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun; • se elaborează un document, anexa la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: • justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective; • lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun; • nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absentele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun. 	Aceeași rubrică în catalog cu disciplina sursă
Opțional ca disciplină nouă	CP-XII	<p>Acel opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat, sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesită denumire și programă școlară nouă; • programa școlară se elaborează, respectând structura programelor de trunchi comun; 	Rubrică nouă în catalog

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p> <p>Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 6 din 22
		Exemplar: 1


		<ul style="list-style-type: none"> necesită rubrică nouă în catalog. 	
Opțional integrat	CP-XII	<p>Acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> necesită denumire și programă școlară nouă; programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun; necesită rubrică nouă în catalog. 	Rubrică nouă în catalog

7.3. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CP	Consiliul profesoral
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CDL	Curriculumul în dezvoltare locală
4.	TC	Trunchi comun
5.	CD	Curriculum diferențiat
6.	CDS	Curriculum la decizia școlii
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
8.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
9.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Pasul 1 septembrie - octombrie

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</p> <p>EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 7 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

Proiectarea ofertei Curriculumului la decizia școlii se realizează de către unitatea de învățământ prin consultarea directă a elevilor și părinților.

- 8.1.1. Analiza de nevoi vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta; specificul socio-economic și cultural local; analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării; concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți/reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale).
- 8.1.2. Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea unității de învățământ în cazul claselor al căror plan-cadru prevede plaja orară pentru CDS, părinții/reprezentanții legali și elevii vor fi consultați în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.


8.2. Pasul 2 – octombrie

Documentul de analiză de nevoi se prezintă și se dezbate în Consiliul profesoral al unității de învățământ.

8.3. Pasul 3 – octombrie - noiembrie

Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice

- 8.3.1. Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza de nevoi și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitatea locală.
- 8.3.2. Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acel nivel de clase.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</p> <p>EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 8 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

8.3.3. Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul cărora este organizat/sunt organizate, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.


8.4. Pasul 4 – octombrie - noiembrie

- 8.4.1 Propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.
- 8.4.2. Comisia pentru Curriculum a unității de învățământ centralizează opționalele propuse de colectivele de cadre didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru Curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n , atunci vor fi oferite cel puțin $n+1$ propuneri de opționale.
- 8.4.3. Oferta de curriculum la decizia școlii este prezentată, dezbătută și avizată de Consiliul profesoral iar forma finală rezultată din această dezbatere este propusă spre aprobare Consiliului de administrație al unității de învățământ.

8.5. Pasul 5 – Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor - noiembrie - decembrie

Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților/reprezentanților legali ai elevilor prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinților/reprezentanților legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

8.6. Pasul 6 Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali noiembrie - decembrie

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</p> <p>EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 9 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>


8.6.1. Alegerea opțiunilor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (Anexa 1), după cum urmează:

- a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre elevi/părinți/reprezentanți legali;
- b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

8.6.2. Părinți/reprezentanți legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să-și schimbe opțiunea în anul școlar următor.

8.7. Pasul 7 Centralizarea opțiunilor pentru CDS exprimate de către elevi și părinții / reprezentanți legali ai acestora - decembrie

- 8.7.1. Învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDS exprimate de către elevi și părinții / reprezentanți legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.
- 8.7.2. Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDS de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul Consiliului profesoral.
- 8.7.3. Situația opțiunilor pentru CDS este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.
- 8.7.4. În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:
 - a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERACIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 10 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

b) respectarea prevederilor legate privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

8.7.5. În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/ parinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDȘ, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu.

8.8. Pasul 8 – Aprobarea listei finale a opționalelor în consiliul de administrație al unității de învățământ, informarea părinților / reprezentanților legali și transmiterea ofertei de CDȘ aprobate pentru anul școlar următor către inspectoratul școlar județean (Anexa 4) - ianuarie


8.9. Pasul 9 – Proiectarea programelor pentru opționalele alese - ianuarie

8.9.1. Pentru opționalele ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu/ selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

8.9.1. Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

8.9.2. Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizată la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

8.9.3. În cazul în care oferta de CDȘ a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se depun la dosarul Comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 11 din 22
		Exemplar: 1

8.9.4 Structura proiectului de programă opțională:

1. Notă de prezentare
2. Competențe generale
3. Competențe specifice și activități de învățare
4. Conținuturi
5. Sugestii metodologice
6. Bibliografie

8.10. Pasul 10 Avizarea programelor pentru disciplinele opționale mai - iunie

- 8.10.1. Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite electronic inspectorului școlar care coordonează disciplina proiectele programelor de opțional însoțite de fișa de avizare (Anexa 2) și un tabel centralizator (Anexa 4) în vederea obținerii avizului de specialitate. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.
- 8.10.2. Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/ domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA”, cu recomandări la toate criteriile de calitate.
- 8.10.3. În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/ consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.
- 8.10.4. În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programa, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.
- 8.10.5. Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa 2) sunt aprobate în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 12 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

8.10.6. Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

8.10.7. După aprobarea programelor de opționale de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale suport.

8.10.8. Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

8.10.9. Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa 3 la prezenta metodologie.

8.11. Resurse necesare

8.11.1. Resurse materiale


- birotică;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate conform domeniului de activitate desfășurat.

8.11.2. Resurse umane

- secretariat;
- elevi/părinți/reprezentanți legali/ reprezentanți ai comunității locale;
- cadre didactice
- directori;
- inspectori școlari;
- inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.


8.11.3. Resurse financiare

- conform bugetului aprobat pentru anul în curs.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII</p> <p>EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I</p> <p>Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0</p> <p>Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 13 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

8.12. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie – octombrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
2	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	Conducerea unității de învățământ
3	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor.	octombrie	Comisia pentru curriculum
4	Prezentare a documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	octombrie	Comisia pentru curriculum
5	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie - noiembrie	Cadrele didactice
6	Discutarea propunerilor de opțional în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie - noiembrie	Cadrele didactice implicate
7	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum
8	Dezbateră și avizarea ofertei de CDȘ de către Consiliul profesoral	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9	Aprobarea ofertei de CDȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	Consiliul de administrație
10	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	Comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	noiembrie - decembrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
12	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimat de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către Comisia pentru curriculum	noiembrie - decembrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 14 din 22
		Exemplar: 1

13	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	decembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
14	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie	Consiliul de administrație
15	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	ianuarie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
16	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDȘ aprobate pentru anul școlar următor (Anexa 4), în format lettric, cu scrisoare de înaintare și în format electronic (document Excel) pe adresa de email: curriculum@e-isjbacau.ro	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii: -proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca noua disciplină/ nou domeniu de studiu; -documentul anexa la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare;	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18	Transmiterea electronică către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul, a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu, însoțite de fișa de avizare și tabelul centralizator, în vederea obținerii avizului de specialitate.	aprilie	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale si, după caz, elaborarea de recomandări	mai	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări.	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	Cadrul didactic propunător responsabilul Comisiei pentru curriculum, inspectorul școlar care a formulat recomandările

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 15 din 22
		Exemplar: 1


22	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	mai	Consiliul de administrație al unității de învățământ
23	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor.	iunie	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

9. DISPOZIȚII FINALE

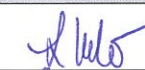

1. Oferta făcută elevilor acoperă cel puțin dublul numărului de ore alocat CDȘ, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDȘ este făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISJ. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata anului școlar respectiv. Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a și clasa a IX-pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților este posibilă în perioadele specifice legate de constituirea claselor respective.
2. Numărul de ore să nu depășească numărul maxim de ore din planul cadru atribuite pe cicluri de învățământ/profil/specializări, numărul de posturi aprobate la începutul anului școlar și bugetul unității de învățământ.
3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

10.FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

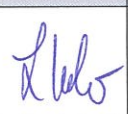
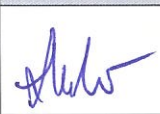
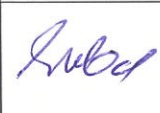
Nr. crt.	Ediția	Data ediția	Revizia	Data reviziei	Nr. pagini	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	21.12.2020	-	-	-	-	-

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 16 din 22
		Exemplar: 1
Curriculum și inspecție școlară		


11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obser vații	Semnătură	Data
1.	Domeniul Curriculum	I.S.G.A Misăilă Lavinia			18.12.2020			
2.	Domeniul management	I.S.G. Ida Vlad	—		21.12.2020			

12. LISTĂ DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul Curriculum	I.S.G.A Misăilă Lavinia	21.12.2020			21.12.2020	
2.	Domeniul management	I.S.G. Vlad Ida	21.12.2020			21.12.2020	

13. ANEXE

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 17 din 22
		Exemplar: 1

ANEXA 1

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI ¹

Unitatea de învățământ:.....

Profilul/specializarea:

Clasa:.....


Nr. total ore pe săptămână alocate clasei pentru CDS:.....

Anul școlar:.....

Nr.crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. Ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
...n									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/ reprezentantului legal: Semnătura: Data: Semnătura părintelui /reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/ reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.
---	--

¹Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 18 din 22
		Exemplar: 1

ANEXA 2

COMPARTIMENTUL CURRICULUM		
FIȘĂ DE AVIZAREA PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL		
Unitatea de învățământ		AVIZ DE SPECIALITATE Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Denumirea opționalului		
Tipul		Inspector școlar,
Clasa		
Durata		
Număr ore pe săptămână		Semnătura
Anul școlar		
Profesori propunători		

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	Da		Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			



NOTĂ: pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/ DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 19 din 22
		Exemplar: 1



ANEXA 3.

ELABORAREA ȘI APROBAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII: ETAPE, TERMENE, RESPONSABILI

Nr. Crt.	Etape desfășurate pe parcursul anului școlar	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților	septembrie - octombrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	octombrie	Conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opțiunilor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor.	octombrie	Comisia pentru curriculum
4.	Prezentare a documentului analizei de nevoi în Consiliul profesoral	octombrie	Comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opțiune de către cadrele didactice	octombrie - noiembrie	cadrele didactice
6.	Discutarea propunerilor de opțional în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie - noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opțiune de către Comisia pentru curriculum	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către Consiliul profesoral	octombrie - noiembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDȘ de către Consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	Consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	Comisia pentru curriculum învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
11.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali	noiembrie - decembrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimat e de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către Comisia pentru curriculum	noiembrie - decembrie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de administrație	decembrie	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi	ianuarie-	Consiliul de administrație

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 20 din 22
		Exemplar: 1
Curriculum și inspecție școlară		

	organizate în anul școlar următor		
15.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respective	ianuarie	Învățători/ profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDȘ aprobate pentru anul școlar următor (Anexa 4), în format letric, cu scrisoare de înaintare și în format electronic (document Excel) pe adresa de email: curriculum@e-isjbacau.ro	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii: <ul style="list-style-type: none"> - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca noua disciplină/nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare. 	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea electronică către inspectorul școlar de specialitate a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate, însoțite de fișa de avizare și tabelul centralizor pe discipline.	aprilie	Consiliul de administrație al unității de învățământ
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări.	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar.	mai	Consiliul de administrație al unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor.	iunie	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0 COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020	Ediția: I Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag 21 din 22
		Exemplar: 1

ANEXA 4

Antet unitate de învățământ

Nr...../.....

TABEL CENTRALIZATOR OFERTA DE CDȘ


Anul școlar.....

Nr. crt.	Denumirea opționalului ¹	Numele profesorului propunător	Tipul opționalului propus ²	Aria curriculară/ ariile curriculare	Clasa	Nr. Ore/ săptămână
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
....n						

Director,.....

¹ Dacă este opțional de tip aprofundare de va scrie denumirea disciplinei sursă.

² Se va completa: aprofundare sau disciplină nouă sau opțional integrat.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII EDIȚIA I, REVIZIA 0</p> <p>COD PO-CRL-04 NR. 11959/18.XII.2020</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 5</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: ____</p>
		<p>Pag 22 din 22</p>
		<p>Exemplar: 1</p>
Curriculum și inspecție școlară		

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4. Scopul procedurii operationale	2
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8. Descrierea procedurii	7
9. Dispoziții finale	15
10. Formular evidență modificări	15
11. Formular evidență procedură	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	17